

Comune di Mosciano Sant'Angelo
(Provincia di Teramo)

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2023 – 2025

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)

Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Il PIAO 2023-2025 è il primo a essere redatto in forma ordinaria, dopo il primo Piano adottato in forma sperimentale per il triennio 2022-2024.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione

Comune di **MOSCIANO SANT'ANGELO**

Indirizzo: **Piazza IV Novembre 10 - 64023 – Mosciano**

Sant'Angelo (TE)

Codice fiscale **82000070670**

Sindaco: **Geom. Giuliano Galiffi**

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (2022) **33**

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente (2022): **9.300**

Sito

Internet: <https://www.comune.mosciano.te.it/>

PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it

SEZIONE 2

sottosezione 2.3

RISCHI CORRUTTIVI - TRASPARENZA

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 29.04.2022 si è provveduto all'aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e l'integrità per il triennio 2022-2024, poi trasfuso nel Primo PIAO dell'Amministrazione comunale approvato con deliberazione n. 164 del 28/12/2022.

Il piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con deliberazione Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, prevede la conferma, nel triennio, della programmazione dell'anno precedente Le amministrazioni e gli enti con meno di 50 dipendenti possono, dopo la prima adozione, confermare per le successive due annualità, lo strumento programmatico in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo. Ciò può avvenire solo se nell'anno precedente non si siano verificate evenienze che richiedono una revisione della programmazione e che sono indicate in specifica tabella

Tabella 6 – Amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti.

Casi in cui si può confermare la programmazione dell'anno precedente Quando si può confermare, nel triennio, la programmazione dell'anno precedente	Sempre, salvo che nel corso dell'anno precedente alla conferma
	siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative
	siano stati modificati gli obiettivi strategici
	Siano state modificate le altre sezioni del PIAO (nel caso di obbligo di adozione del PIAO) in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

	siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti
--	--

A riguardo si evidenzia che nell'anno 2022 non si sono verificati eventi corruttivi, né modifiche organizzative di particolare rilievo.

L'amministrazione si riserva ad ogni buon conto un aggiornamento della mappatura dei rischi corruttivi e delle misure di ordine speciale previste per la prevenzione/neutralizzazione dei rischi, in corso d'anno.

SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA

Ultima delibera sull'organigramma delibera di Giunta Comunale n.98 del 28.07.2023 ad oggetto: "FUNZIONIGRAMMA APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 06/07/2023: INTEGRAZIONE- RIDEDERMINAZIONE PESATURA ELEVATE QUALIFICHE"

-Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI

-AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI

-AREA 2 PATRIMONIO / IGIENE URBANA / PROTEZIONE CIVILE

-AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA' / SPORT /DEMANIO CIMITERIALE / SVILUPPO ECONOMICO

-AREA 4 SERVIZI GOVERNATIVI E VIGILANZA

ORGANIGRAMMA

(Delibera di Giunta Comunale n.98 del 28.07.2023)

SINDACO

Giuliano Galiffi

Mail: sindaco@comune.mosciano.te.it

Ufficio di STAFF

AFFARI GENERALI

affarigenerali@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
RAFFAELLA D'EGIDIO	Segretario Generale	08580631204	Segretariogenerale@comune.mosciano.te.it
VALERIA AMATUCCI	Area Istruttori	08580631211	v.amatucci@comune.mosciano.te.it
GIORGINI MARIA LINA	Area operatori esperti	08580631212	affarigenerali@comune.mosciano.te.it

Servizio Protocollo Generale

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
FALA' MARISA	Area operatori esperti	08580631201	protocollo@comune.mosciano.te.it

AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI

Servizi di comunità

serviziscolastici@comune.mosciano.te.it

Ufficio Scolastico / culturali / turistici

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CLAUDIA MAZZAUFO	Area Istruttori	08580631251	c.mazzauf@comune.mosciano.te.it

Ufficio politiche sociali

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
FAGA GIUSEPPINA	Area operatori esperti	08580631268	affarisociali@comune.mosciano.te.it

Servizi finanziari

Ufficio Contabilità e Bilancio

Ragioneria@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
GAUDINI DANIELE	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631221	d.gaudini@comune.mosciano.te.it
CRISTINA DI EMIDIO	Area Funzionari	08580631222	c.diemidio@comune.mosciano.te.it
NATASCIA BARLAAM	Area Istruttori	08580631223	n.barlaam@comune.mosciano.te.it

Servizio Tributi

Tributi@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CAPRIONI GIULIA	Area Istruttori	08580631225	Tributi@comune.mosciano.te.it

AREA 2 PATRIMONIO / IGIENE URBANA / PROTEZIONE CIVILE

Lavoripubblici@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
----------------	-----------	----------	-------

DI GENNARO ANGELO	Area Funzionari - Elevata Qualificazione	08580631231	a.digennaro@comune.mosciano.te.it
DI SANTE ARNALDO	Area Funzionari	08580631232	a.disante@comune.mosciano.te.it
PALMARINI ALESSIO	Area operatori esperti	08580631232	a.palmarini@comune.mosciano.te.it
RUGGIERI DOMENICO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
DE FLAVIIS OSVALDO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
STERLICCHI LANFRANCO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
CAMPANELLA CLAUDIO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
URSINI CASALENA PAOLO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
DURANTE SILVESTRO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it

SETTORE AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA' / SPORT / DEMANIO CIMITERIALE / SVILUPPO ECONOMICO

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
SERRANO LODOVICO EMILIO	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631236	l.serrano@comune.mosciano.te.it
SANTE SCARINGI	Area Funzionari	08580631237	s.scaringi@comune.mosciano.te.it
FRANCESCA GARZARELLI	Area Funzionari	08580631238	f.garzarelli@comune.mosciano.te.it
MACIOCE LORETO	Area Istruttori	08580631260	l.macioce@comune.mosciano.te.it

AREA 4 SERVIZI GOVERNATIVI E VIGILANZA
Servizio Polizia Municipale

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
DI BENEDICTIS ENIO	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631241	comandantepm@comune.mosciano.te.it
GIOVAGNONI CESARE	Area Istruttori	08580631242	c.giovagnoni@comune.mosciano.te.it
DI EDOARDO PASQUALE	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
CHRISTIAN DI CARLO	Area Istruttori	08580631243	c.dicarlo@comune.mosciano.te.it
GALIFFA GIULIA	Area Istruttori	08580631243	g.galiffi@comune.mosciano.te.it
GUIDONE ANNA PAOLA	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
SOTTANELLA ANGELA	Area operatori esperti	08580631245	a.sottanella@comune.mosciano.te.it

Servizio Commercio e notifiche
messo@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
MATTIUCCI ERMANDO	Area operatori esperti	08580631245	e.mattiucci@comune.mosciano.te.it

Servizio demografici, statistici ed informatici
servizidemografici@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CANCI FRANCESCA	Area Istruttori	08580631216	f.canci@comune.mosciano.te.it
DI CARLO GESSICA	Area Istruttori	08580631217	g.dicarlo@comune.mosciano.te.it
FOGLIA ELISA	Area Istruttori	08580631218	e.foglia@comune.mosciano.te.it

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

MISURE ORGANIZZATIVE

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente e dalle suindicate direttive, tramite autorizzazione sulla base di un accordo individuale, ex articolo 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81.

3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 30.06.2023:				
Cat.	Posti coperti alla data del 11.05.2023		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
Area Funzionari - Elevata Qualificazione	6	2 (di cui 1 – a tempo determinato)	-	-
Area Istruttori	8	5		3
Area operatori esperti	4	5		1
TOTALE	18	12		4

3.3.2 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni a tempo indeterminato è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 96 in data 06.02.2023 è pari a € 1.743.633,10 con un aumento disponibile rispetto alla spesa di personale rendiconto 2021 (€1.388.804,77) di €354.828,33 ;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 95 in data 06.02.2023 è pari a € 277.989,09;

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2023 – 2025 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

A TEMPO INDETERMINATO

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione della previsione di spesa anno 2023 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima;

Profilo	Risorse annuali
Area Istruttori (ex cat.C) settore amministrativo-contabile (ufficio tributi) 30 ore	€.26.000,00
Area Istruttori (ex cat.C) amministrativo settore vigilanza 30 ore	€.26.000,00
Area Istruttori (ex cat.C) part time 20 ore (ufficio lavori pubblici)	€.19.750,00
Area Funzionari (ex cat.D) Assistente Sociale 36 ore	€.35.442,00
Cessione di quota di capacità assunzionale di €25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€.25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€.22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€.29.000,00
Spesa TOTALE	€ 183.192,00

AUMENTO ORE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME

Profilo	Risorse annuali
Area operatori esperti (ex cat. B) Area 2 - settore Lavori Pubblici AUMENTO 6 ORE (da 24 ore a 30 ore <u>settimanali</u>)	€.5.123,00
Area Istruttori (ex cat.C) Area 1 - settore finanziario AUMENTO 6 ORE (da 30 ore a 36 ore <u>settimanali</u>)	€.5.455,00
Area Istruttori (ex cat. C) Area 1 - settore amministrativo AUMENTO 3 ORE (da 30 ore a 33 ore <u>settimanali</u>)	€.2.728,00
Area operatori esperti (ex cat. B) Area 1 - settore amministrativo AUMENTO 5 ORE (da 28 ore a 33 ore <u>settimanali</u>)	€.4.329,00
Area Istruttori (ex cat. C) Ufficio di Staff Affari Generali AUMENTO 3 ORE (da 30 ore a 33 ore <u>settimanali</u>)	€.2.728,00
Area operatori esperti (ex cat. B) Ufficio di Staff Affari Generali AUMENTO 5 ORE (da 28 ore a 33 ore <u>settimanali</u>)	€.4.329,00
Area operatori esperti (ex cat. B) Area 4 settore vigilanza – ufficio messi AUMENTO 5 ORE (da 28 ore a 33 ore <u>settimanali</u>)	€.4.329,00
Area Istruttori (ex cat. C) Area 4 settore vigilanza – servizi demografici AUMENTO 3 ORE (da 30 ore a 33 ore <u>settimanali</u>)	€.2.728,00
Area Istruttori (ex cat. C1) Area 4 settore vigilanza – servizi demografici AUMENTO 3 ORE (da 30 ore a 33 ore <u>settimanali</u>)	€.2.728,00
Area Funzionari (ex cat.D) Area 3 settore urbanistica AUMENTO 6 ORE (da 30 ore a 36 ore <u>settimanali</u>)	€.5.925,00
Spesa TOTALE	€ 40.402,00

TOTALE SPESE A TEMPO INDETERMINATO €223.594,00

A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Risorse annuali
Area operatori esperti (ex cat. B) operaio specializzato/conducente macchine – Area 2 settore Lavori Pubblici 36 ore	€.31.200,00
Area Funzionari (ex cat.D) Area 3 settore urbanistica 18 ore	€.17.280,00
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore	€.32.726,00
CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€.80.000,00
Spesa TOTALE	€ 161.206,00

Allegato A)

PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023 - 2025**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023 - 2025****A TEMPO INDETERMINATO****ANNO 2023****UFFICIO DI STAFF AFFARI GENERALI**

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area operatori esperti (ex cat. B) ufficio protocollo	AUMENTO 5 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023
Area Istruttori (ex cat. C) ufficio segreteria	AUMENTO 3 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023

AREA 1**SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI**

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Istruttori (ex cat. C) servizio tributi	30 ore	Concorso (Utilizzo graduatoria)	2023
Area Istruttori (ex cat. C) servizio tributi	AUMENTO 6 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023
Area Funzionari (ex cat. D) Assistente Sociale	36 ORE	Concorso / Mobilità / Convenzione con altri Enti	2023
Area operatori esperti (ex cat. B) uffici sociali	AUMENTO 5 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023
Area Istruttori (ex cat. C) Ufficio culturali / turistici / scolastici	AUMENTO 3 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023

AREA 2**AREA PATRIMONIO / IGIENE URBANA / PROTEZIONE CIVILE**

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Istruttori (ex cat. C) (procedura in corso) servizio LLPP	20 ORE	Concorso	2023
Area operatori esperti (ex cat. B) servizio LLPP	AUMENTO 6 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023

AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA'/ SPORT /DEMANIO CIMITERIALE / SVILUPPO ECONOMICO

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Funzionari (ex cat. D) servizio urbanistica	AUMENTO 6 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023

AREA 4 SERVIZI GOVERNATIVI E VIGILANZA

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area operatori esperti (ex cat. B) uffici messo comunale	AUMENTO 5 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023
Area Istruttori (ex cat. C) ufficio servizi demografici	AUMENTO 3 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023
Area Istruttori (ex cat. C) ufficio servizi demografici	AUMENTO 3 ORE	Delibera Giunta Comunale	2023
Area Istruttori (ex cat.C) amministrativo settore vigilanza	30 ore	Concorso / Mobilità / Convenzione con altri Enti	2023

Cessione di quota di capacità assunzionale di €25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€29.000,00

A TEMPO DETERMINATO

AREA 2 AREA PATRIMONIO / IGIENE URBANA / PROTEZIONE CIVILE

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area operatori esperti (ex cat. B) operaio specializzato/conduuttore macchine	36 ORE – tempo determinato	Concorso / graduatoria	2023

AREA 3 GOVERNO DEL TERRITORIO / VIABILITA' / SPORT / DEMANIO CIMITERIALE / SVILUPPO ECONOMICO

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Funzionari (ex cat. D) servizio urbanistica	18 ORE	PROROGA – CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO	2023

AREA 4 SERVIZI GOVERNATIVI E VIGILANZA

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale	36 ore	Concorso / Mobilità / Convenzione con altri Enti	2023

CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO TEMPO DETERMINATO	€.80.000,00	Delibera di Giunta comunale n. 68 del 12.07.2021
--	-------------	--

CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO TEMPO DETERMINATO	€.30.000,00	Comunicazione Sindaco prot. n.13707 del 23.06.2022
--	-------------	--

3.3.3 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di

conciliazione);

- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

Obiettivo

L'obiettivo prioritario del Piano della Formazione del Comune di Mosciano Sant'Angelo è quello di definire un modello del sistema di gestione della formazione, che possa essere applicato nel medio e lungo periodo. Tale sistema è volto ad assicurare gli strumenti necessari all'assolvimento delle funzioni assegnate al personale ed in seconda battuta a fronteggiare i processi di modernizzazione e di sviluppo organizzativo. Gli interventi formativi si propongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente, in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione del Comune, favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale, nonché creare spazi di confronto tra i colleghi delle diverse strutture per l'analisi e la diffusione di buone pratiche;
- offrire quadri interpretativi, indicazioni e proposte operative per l'applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- favorire l'acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- favorire le condizioni idonee all'affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società.

Destinatari

L'obiettivo del piano è quello della fruizione di corsi di formazione da parte di tutto il personale dell'Ente interessato, al fine di garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa con la dovuta conoscenza della normativa vigente nelle materie di competenza generale e specifiche del proprio ambito lavorativo. Nell'ottica di ottimizzare le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative Covid-19 per la formazione del personale, saranno attivate modalità di erogazione delle iniziative formative alternative rispetto a quelle classiche svolte in aula attraverso strumenti di partecipazione a distanza, intensificando l'uso delle piattaforme informatiche quali l'e-learning e i webinar. Il Segretario Generale e i Responsabili devono individuare le priorità formative del personale con una programmazione coerente rispetto alle esigenze e agli obiettivi strategici dell'Ente, indicando i dipendenti da destinare alla formazione per l'anno 2023/2025. Per quanto riguarda le attività formative in materia di Anticorruzione presenti nel piano, queste saranno suddivise in momenti di formazione rivolta a tutti con interventi volti ad accrescere la conoscenza normativa e generale del piano; a cui si potranno aggiungere interventi formativi specifici ai fini dell'aggiornamento e monitoraggio del Piano Anticorruzione ;